

Министерство образования и науки РТ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.12 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт  
электронных приборов и устройств»

Казань, 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППСЗ) 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств».

Разработчики:

ГАПОУ «КРМК»

\_\_\_\_\_ (место работы)

Преподаватель  
(занимаемая должность)

Н.Н.Бородина  
(инициалы, фамилия)

РАССМОТРЕНО  
на заседании ПЦК  
Протокол № 1 от «4» сентяб. 2023г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств».

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины «Управление персоналом» входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

**знать:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие/профессиональные компетенции (ОК/ПК), личностные результаты воспитания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств в соответствии с требованиями технической документации.

ПК 3.1. Разрабатывать структурные, функциональные и принципиальные схемы простейших электронных приборов и устройств.

ПК 3.2. Разрабатывать проектно-конструкторскую документацию печатных узлов электронных приборов и устройств и микросборок средней сложности.

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 36 часов,
- самостоятельной работы обучающегося - 0 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
лабораторные занятия	
в том числе практическая подготовка	20
курсовой проект (работа)	
<b>консультации</b>	
<i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Управление персоналом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.1. Управление персоналом.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1. Управление персоналом: специфика, основные понятия. Принципы и методы управления персоналом. Технология управления персоналом (основные элементы системы).	2	
	<b>Практическое занятие № 1 (практическая подготовка)</b> Составление таблицы: «Классификация персонала (по численности и срокам работы в организации, по качественным характеристикам, по структуре), классификация согласно МОТ (по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»).	2	
Тема 1.2. Кадровое планирование.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	1. Кадровое планирование как элемент технологии управления персоналом. Этапы кадрового планирования.	2	
Тема 1.3. Отбор и наём персонала.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	3
	1. Отбор, набор, наем кадров – понятия. Процесс набора кадров.	2	
	<b>Практическое занятие № 2 (практическая подготовка)</b> Составление таблицы: «Критерии оценки сотрудников-претендентов» (по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»).	2	
	<b>Практическое занятие № 3 (практическая подготовка)</b> Составление таблицы: «Источники отбора персонала, их преимущества и недостатки» (по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»).	2	
Тема 1.4. Профессиональная ориентация и социальная адаптация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	1. Адаптация персонала.	2	
	2. Профессиональное развитие персонала современной организации.	2	
	<b>Практическое занятие № 4 (практическая подготовка)</b> Подготовка и переподготовка, обучение и повышение квалификации (по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»).	2	
Тема 1.5. Управление деловой карьерой	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	3
	1. Карьера: типы, этапы.	2	
	2. Фазы развития профессионала. Мероприятия по планированию карьеры. Условия для развития карьеры. Планировка и подготовка резерва руководителей. Аттестация персонала.	2	
	<b>Практическое занятие № 5 (практическая подготовка)</b> Составление и анализ резюме на должность монтажника по специальности 11.02.16 «Монтаж, тех-	2	

	<p>ническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств».</p> <p><b>Практическое занятие № 6 (практическая подготовка)</b>  Правила заполнения анкеты для соискателей на должность монтажника по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств».</p> <p><b>Практическое занятие № 7 (практическая подготовка)</b>  Составление объявлений о приеме на работу монтажника по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств». Проведение собеседования.</p>	2	
<b>Тема 1.6. Совершенствование организации труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	<b>Практическое занятие № 8 (практическая подготовка)</b> Сущность организации труда: расстановка кадров, формы разделения труда на предприятии. Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование. Социальный аспект совершенствования организации труда (по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»).	2	
<b>Тема 1.7. Специфика характера и результатов труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	<b>Практическое занятие № 9 (практическая подготовка)</b> Содержание процесса труда. Основные принципы организации оплаты труда. Договорное регулирование трудовых отношений. Проектирование условий труда и управление рабочим временем (по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»).	2	
<b>Тема 1.8. Оценка результатов деятельности персонала.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	<b>Практическое занятие № 10 (практическая подготовка)</b> Составление таблицы: «Понятие эффективности управления персоналом, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления» (по специальности 11.02.16 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»).	2	
<b>Дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»,

оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература, комплект учебных карт.

технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- Проектор, интерактивная доска, персональный компьютер.
- Презентации по тематике дисциплины.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 506 с.

Дополнительная литература:

1. Управление персоналом 2-е изд., пер. и доп. учебник и практикум для СПО. - Под ред А.А.Литвинюка. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 498 с.
2. Управление персоналом 2-е изд., испр. и доп. учебник для спо. - Под ред. Ерохина Д.В. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 250 с.

Интернет-ресурсы:

[ZNANIUM.COM](http://ZNANIUM.COM) [ЭБС]

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
Знать: — функции, виды и психологию менеджмента; — основы организации работы коллектива исполнителей; — принципы делового общения в коллективе; — информационные технологии в сфере управления производством; — особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Грамотность и быстрота сборки, монтажа и демонтажа электронных приборов и устройств в соответствии с требованиями технической документации Грамотность при разработке структурных, функциональных и принципиальных схем простейших электронных приборов и устройств Грамотность при разработке проектно-конструкторской документации печатных узлов электронных приборов и устройств и микросборок средней сложности	Устный опрос, Контрольные работы, Дифференцированный зачёт.
Уметь: — использовать современные технологии менеджмента; — организовывать работу подчиненных; — мотивировать исполнителей на повышение качества труда; — обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.	Грамотность и быстрота сборки, монтажа и демонтажа электронных приборов и устройств в соответствии с требованиями технической документации Грамотность при разработке структурных, функциональных и принципиальных схем простейших электронных приборов и устройств Грамотность при разработке проектно-конструкторской документации печатных узлов электронных приборов и устройств и микросборок средней сложности	Практические занятия, Дифференцированный зачёт

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств в соответствии с требованиями технической документации.	- применять навыки в рациональной, безопасной организации рабочего места; - применять безопасные приемы труда, электро- и пневмоинструмента при сборке электронных приборов и устройств	Оценка, наблюдение, анализ действий обучающегося на практических занятиях, тестировании, во время учебной практики
ПК 3.1. Разрабатывать структурные, функциональные и	- определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности,	Оценка, наблюдение, анализ действий обучающегося на

принципиальные схемы простейших электронных приборов и устройств.	соблюдать правила безопасности и производственной санитарии и пожарной безопасности	практических занятиях, тестировании, во время учебной практики
ПК 3.2. Разрабатывать проектно-конструкторскую документацию печатных узлов электронных приборов и устройств и микросборок средней сложности.	- ведение документации установленного образца по обеспечению безопасности	Качественная оценка результатов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, а также личностных результатов воспитания.

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Правильность решения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Быстрота и точность поиска, обоснованность выбора оптимальности и научность необходимой информации и применения современных технологий ее обработки	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Правильность планирования, выбора и реализации собственного профессионального и личностного развития	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Адекватность взаимодействия с обучающимися, преподавателями	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности

		сти обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Рациональность и корректность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности	Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. Оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении домашних работ, тестирования.

<b>Результаты обучения (личностные результаты воспитания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов воспитания</b>
ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса